

Nr sprawy: PZ-POR.A.213.2.11.2025

Poznań, 22 października 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu zaprasza do składania ofert
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości nie przekraczającej 130 000 zł netto, którego przedmiotem jest:**

**Ubezpieczenie samochodów służbowych na rok 2026 i 2027 dla Państwowej
Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu

ul. Marcelińska 90

60-324 Poznań

tel. 61/ 628 40 00

e-mail: kancelaria@poznan.pip.gov.pl

adres strony internetowej: <https://poznan.pip.gov.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek 7:30-15:30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie 15 samochodów Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu.
2. Wykaz samochodów przewidzianych do wykonania przedmiotowej usługi stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w wykazie pojazdów zgodnie z aktualnym stanem posiadania (np. sprzedaż, przekazanie, likwidacja itp.).
3. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta na zasadach umowy flotowej. Ubezpieczający ma prawo zgłosić do ubezpieczenia pojazdy nowo nabywane w okresie obowiązywania umowy. Będą one objęte ubezpieczeniem na warunkach określonych w przedmiotowej umowie.
4. Umowa ubezpieczenia samochodów służbowych PIP będzie obejmowała okres od 01.01.2026 r. do 31.12.2027 r. W ramach niniejszej umowy dla pojazdów z załącznika nr 1 wystawione zostaną dwie polisy:
 - polisa nr 1: od indywidualnego początku okresu ubezpieczenia przedmiotowego pojazdu określonego w załączniku nr 1 lub daty rejestracji (pojazdy nowo zakupione w roku 2026) do 31.12.2026 r. (wyrównanie okresu ubezpieczenia),
 - polisa nr 2: od 1 stycznia 2027 r. lub daty rejestracji (pojazdy zakupione w roku 2027) na okres roczny.
5. Spis klauzul, którymi mają być objęte ubezpieczane samochody zawiera załącznik nr 2
6. Szkodowość stanowi załącznik nr 3
7. Polisy zawarte zostaną przy udziale brokera tj. AKMA Brokers Sp. z o.o.
8. Polisa ubezpieczeniowa powinna obejmować ochronę w zakresie następujących ryzyk:
 - Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC),
 - Ubezpieczenia pojazdu od utraty, uszkodzeń i kradzieży - autocasco (AC),
 - Ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów (NNW),

- Świadczenia usług assistance w przypadku awarii lub wypadku pojazdu na terenie RP (ASSP);

Ubezpieczenie OC

1. Ubezpieczenie OC obejmuje szkody powstałe w związku z ruchem pojazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz państw będących członkami Unii Europejskiej.
2. W ubezpieczeniu OC suma gwarancyjna stanowi równowartość w złotych:
 - w przypadku szkód na osobie - 29 876 400 zł w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki są objęte ubezpieczeniem bez względu na liczbę poszkodowanych,
 - w przypadku szkód w mieniu - 6 021 600 zł w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki są objęte ubezpieczeniem bez względu na liczbę poszkodowanych.

Ubezpieczenie NNW

1. Ubezpieczenie NNW obejmuje trwałe następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz zdarzeń zaistniałych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, świadczenia wypłacane są wyłącznie w złotych polskich.
2. Suma ubezpieczenia na każdego poszkodowanego (świadczenie na wypadek śmierci) wynosi 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). Ubezpieczenie w systemie miejsc.
3. Wszelkie udziały własne oraz franszyzy (w tym także integralne) zniesione.

Ubezpieczenie ASSP

1. Minimalny zakres ubezpieczenia ASS na terenie RP (ASSP):
 - naprawa w miejscu zdarzenia (z wyłączeniem kosztów części zamiennych),
 - dostarczenie paliwa (z wyłączeniem kosztów paliwa) do miejsca zatrzymania pojazdu w ilości co najmniej umożliwiającej dojechanie do najbliższej stacji paliwowej,
 - holowanie pojazdu (w przypadku unieruchomienia zarówno w wyniku szkody jak i awarii) do najbliższego warsztatu albo miejsca zamieszkania lub siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu bądź warsztatu w pobliżu miejsca zamieszkania kierowcy lub siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu - zależnie od wyboru Ubezpieczającego. W przypadku holowania do siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu (miejsca zamieszkania) ASS obejmuje również kolejne holowanie do warsztatu naprawczego,
 - Ubezpieczyciel pokryje koszty złomowania pojazdu,

- pomoc informacyjna: informacja serwisowa, pomoc drogowa, o możliwości wynajmu pojazdu zastępczego, przekazanie wiadomości,
 - zakwaterowanie ubezpieczonego oraz pasażerów (zorganizowanie, pokrycie kosztów rezerwacji i pobytu) jeżeli pojazd jest unieruchomiony i naprawa nie może odbyć się w tym samym dniu albo gdy pojazd został skradziony,
 - zorganizowanie parkingu,
 - przejazd ubezpieczonego oraz pasażerów wraz z bagażami do miejsca zamieszkania lub do celu podróży lub siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu
 - zorganizowanie i pokrycie kosztów odbioru naprawionego pojazdu i/lub pokrycie kosztów dostarczenia go do miejsca docelowego podróży lub miejsca zamieszkania kierowcy lub siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu,
 - udziały własne oraz franszyzy (w tym także integralne) - zniesione.
2. Świadczenie usług przewidzianych ubezpieczeniem ASS jest niezależne od zajścia zdarzenia szkodowego z tytułu ubezpieczenia AC (ochrona także w przypadku awarii).
 3. Warunkiem nieodpłatnego wykonania usług i świadczeń przewidzianych ubezpieczeniem ASS jest skorzystanie z infolinii i zastosowanie się do otrzymanych tam wskazówek, okazanie na miejscu zdarzenia dokumentu potwierdzającego zawarcie przedmiotowego ubezpieczenia, ważnego w dniu zaistnienia zdarzenia.
 4. Ubezpieczenie Assistance dotyczy pojazdu, który posiada ubezpieczenie autocasco.

Ubezpieczenie AC

1. Sumę ubezpieczenia pojazdu będzie stanowić aktualna w chwili zgłoszenia do ubezpieczenia wartość rynkowa (brutto) wyliczona na podstawie dostępnych na polskim rynku wydawnictw typu „Info-Expert” lub „Audatex”.
2. Zakres ubezpieczenia AC:
 - pełny tj. obejmujący uszkodzenia oraz utratę pojazdu,
 - wypłata odszkodowania wg wartości brutto (wraz z podatkiem VAT),
 - odszkodowania wypłacone z tytułu tego samego zdarzenia uważa się za jedną szkodę,
 - brak konsumpcji sumy ubezpieczenia po szkodzie,
 - amortyzacja części (zużycie techniczne) - wykupiona,
 - udziały własne oraz franszyzy inne niż integralna określona poniżej - wykupione, w tym również wszelkiego rodzaju zmniejszenia odszkodowania z powodu przekroczenia prędkości, wystąpienia kolejnej szkody itp.,

- franszyza integralna – nie wyższa niż 500 zł,
3. Rozliczenie kosztów naprawy pojazdów w oparciu o faktury wystawiane przez warsztat naprawczy/stację ASO (w szczególności Ubezpieczyciel nie będzie kwestionował użycia części oryginalnych stosowanych w serwisach ASO do naprawy pojazdów).
 4. Odszkodowania wypłacane będą zawsze wraz z podatkiem VAT.
 5. Odszkodowanie będzie wypłacone także w przypadku, gdy pojazd nie posiadał ważnego badania technicznego (przeglądu rejestracyjnego), przy czym termin ważności badania upłynął w przeciągu 30 dni poprzedzających szkodę oraz stan techniczny pojazdu nie był przyczyną szkody.
 6. Ponadto:
 - ubezpieczyciel akceptuje istniejące zabezpieczenia pojazdów jako wystarczające,
 - ubezpieczyciel odstępuje od dokonywania oględzin pojazdów przeznaczonych do ubezpieczenia,
 - ubezpieczyciel odstępuje od wykonywania dokumentacji fotograficznej pojazdów przeznaczonych do ubezpieczenia.

Ubezpieczenie Auto Szyby

1. Ubezpieczenie Auto Szyby obejmować będzie koszty naprawy lub wymiany uszkodzonych szyb (czołowej, bocznych, tylnej) w ubezpieczonych samochodach.
2. Suma ubezpieczenia w ubezpieczeniu Auto Szyby będzie ustalona na kwotę minimum 10.000 zł dla każdego pojazdu w okresie rocznym.
3. Wszelkie udziały własne oraz franszyzy (w tym także integralne) zarówno w pierwszej jak i kolejnych szkodach zniesione.
4. Ponadto ubezpieczenie szyb chronić będzie historię bezszkodowości w ubezpieczeniu autocasco (AC) w szczególności w odniesieniu do osób kierujących pojazdem w chwili wystąpienia szkody.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: Ubezpieczenie komunikacyjne floty pojazdów ma obejmować rok 2026 i 2027 r. Polisa komunikacyjna na rok 2026 zostanie wystawiona w grudniu 2025 r.

IV. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Polisy mają obejmować ochronę ubezpieczeniową na terytorium RP.
2. Polisy mogą być wystawiane i dostarczane elektronicznie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514 t.j.)

Warunek określony w pkt 1.1 muszą spełniać wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.2 spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej tj. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania musi posiadać zezwolenie organu nadzoru lub inny dokument potwierdzający uprawnienia Wykonawcy do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej objętej przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami regulującymi działalność ubezpieczeniową na terenie RP;
 - 1.3 spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej tj. Wykonawca musi wykazać się następującym doświadczeniem zawodowym – Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należy zrealizować co najmniej dwa zamówienia (w ramach odrębnych umów) o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zapytania (tj. ubezpieczenie floty komunikacyjnej w zakresie OC, AC, NNW i ASS składającej się co najmniej z 15 pojazdów).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca wraz z ofertą (formularz ofertowy) składa:
 - 1.1 Oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514 t.j.) oraz oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w punkcie V.1.2-1.3 zapytania – wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania.
 - 1.2 w przypadku podpisania formularza ofertowego/oświadczenia przez osobę nie będącą umocowaną w dokumentach rejestrowych (CEIDG/KRS) przedstawicielem Wykonawcy do wykonywania czynności prawnych – stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo to powinno być złożone w takiej formie jaka jest wymagana dla złożenia oferty.
2. Forma składanych dokumentów:

- a) Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej-
Wykonawca składa dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
 - b) Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej-
Wykonawca składa dokumenty w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania uprzednio podpisanego oryginału (jako skan wydrukowanego i podpisanego tradycyjnie dokumentu).
3. Jeżeli Wykonawca, nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń, i/lub pełnomocnictwa lub dokumenty te, oświadczenia lub pełnomocnictwa będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega, że zastosuje powyższą procedurę jedynie w stosunku do Wykonawcy, którego oferta zajmować będzie najwyższe miejsce w rankingu ofert.
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt VI.3 nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, nie uzupełni ich w sposób prawidłowy lub nie poprawi albo nie udzieli wyjaśnień.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA

- 1. Zamawiający akceptuje formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. pocztą elektroniczną: kancelaria@poznan.pip.gov.pl
- 2. Dodatkowych informacji udziela: Roman Bronka 61 628 40 22 Agnieszka Łozińska 61 628 40 21
- 3. Dokumenty, oświadczenia przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy kierować na adres: Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.
- 4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania, publikując zmiany na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub wysyłając zmiany do zaproszonych do składania ofert Wykonawców.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 30.11.2025 r.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę składa się w języku polskim.
2. Ofertę składa się na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania
3. **Ofertę składa się w zależności od wyboru Wykonawcy albo:**

- a) **w postaci elektronicznej** podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru (KRS/CEIDG). W przypadku gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo. Ofertę, ewentualne pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania uprzednio podpisanego oryginału (jako skan wydrukowanego i podpisanego tradycyjnie dokumentu).

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt VI zapytania wysyła się pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@poznan.pip.gov.pl lub poprzez e-PUAP w tytule zamieszczając informacje – „OFERTA ubezpieczenie OC i AC Nie otwierać przed dniem 31.10.2025., godz. 12:00”

albo:

- b) **w postaci pisemnej** podpisanej przez osobę wskazaną w dokumentach rejestrowych (KRS/CEIDG) w przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo.

Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej: "OFERTA ubezpieczenie OC i AC Nie otwierać przed dniem 31.10.2025., godz. 12:00". Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez zamawiającego koperta powinna być oznaczona także pieczęcią firmową wykonawcy. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma wykonawcy składającego ofertę.

W przypadku, gdy wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i ostemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą oraz dodatkowo umieścić napis: " OFERTA. Ubezpieczenie OC i AC Nie otwierać przed dniem 31.10.2025., godz. 12:00". W razie braku ww. informacji

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt VI zapytania wysyła się na adres siedziby OIP w Poznaniu, ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.

4. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw firm podwykonawców.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy oświadczenia woli określonej w pkt.3.
10. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający odrzuci oferty niepodpisane.
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie składania ofert.
13. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą, niezgodną z przepisami, stawkę podatku VAT.
14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do 31.10.2025 r. do godziny 12.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.10.2025 r. godz. 12.00.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu cenowym.
2. Wykonawca podaje w formularzu cenowym wszystkie wymagane informacje (cena jednostkowa, cena łączna).
3. Cena oferty musi być podane i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

4. Łączna cena ofertowa będąca wynagrodzeniem Wykonawcy musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Do wyliczenia ceny Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Cena – 100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która zawiera najniższą cenę brutto za realizację całego zamówienia.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia we wskazanym przez siebie terminie ofert dodatkowych.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty publikując stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub wysyłając zawiadomienie na adresy e-mail Wykonawców.

XIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

XV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Poznaniu z siedzibą: ul. Marcelesińska 90, 60-324 Poznań, tel. 61/628 40 00
- administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@poznan.pip.gov.pl;

• odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz inne jednostki organizacyjne PIP.

• Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r poz. 1530 ze zm.) w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, numer postępowania **PZ-POR.A.213.2.11.2025**

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania danych reguluje Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Państwowej Inspekcji Pracy stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 76/18 Głównego Inspektora Pracy z dnia 15 października 2018 r.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia w nim udziału, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania powyższych danych, uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia – wykaz samochodów

Załącznik nr 2 – Spis klauzul

Załącznik nr 3 - Szkodowość

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Formularz ofertowo cenowy.

Załącznik nr 6 - Wzór umowy